

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 2302-CV/BTCTU

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 3 năm 2019

V/v tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng
nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc,
tiếng Lào, tiếng Khmer năm 2019

Kính gửi: - Các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, BTV Tỉnh đoàn
- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh
(nơi không lập đảng đoàn, ban cán sự đảng)

Ngày 28/02/2019, Văn phòng Đề án 165 có Thông báo số 94-TB/VP165 về việc tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào, tiếng Khmer năm 2019;

Ban Tổ chức Tỉnh uỷ đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn nêu tại Thông báo số 94-TB/VP165 ngày 28/02/2019 của Văn phòng Đề án 165 để cử cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia bồi dưỡng và lập danh sách, gửi kèm hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ **trước ngày 20/3/2019** để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ theo quy định.

Quá thời hạn trên, các cơ quan, đơn vị không có văn bản đăng ký tham gia bồi dưỡng được hiểu là không có nhu cầu bồi dưỡng.

(Có nội dung Thông báo số 94-TB/VP165 ngày 28/02/2019 của Văn phòng Đề án 165 gửi kèm theo).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,
- Phòng Chính sách - Tổng hợp,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



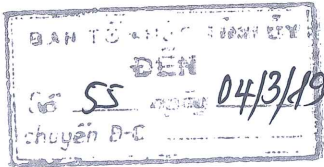
Trịnh Ngọc Tân

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2019

*
Số 94 - TB/VP165



THÔNG BÁO

Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ
tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, Văn phòng 165 tổ chức 03 khóa bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến việc sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ 03 năm công tác trở lên tính từ ngày vào biên chế công tác trong các lĩnh vực có liên quan đến sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer; có nhu cầu bồi dưỡng nâng cao trình độ các ngoại ngữ trên.

- Tuổi đời không quá 40 tính đến ngày 01/4/2019.

- Không yêu cầu trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào. Tùy vào trình độ thực tế, mỗi thứ tiếng sẽ phân làm 2 lớp: cơ bản và nâng cao.

- Cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng nâng cao ngoại ngữ của Văn phòng 165 không thuộc đối tượng dự tuyển chương trình này.

3. Chỉ tiêu

- Bộ Quốc phòng, Bộ Công an: Mỗi thứ tiếng cử 05 cán bộ tham gia.

- Các tỉnh giáp biên: Mỗi thứ tiếng cử 03 cán bộ tham gia

- Các địa phương, đơn vị còn lại: Mỗi thứ tiếng cử 02 cán bộ tham gia

4. Thời gian, địa điểm:

Các khóa bồi dưỡng được tổ chức theo lộ trình: Học 3,5 tháng trong nước, sau đó học 4,5 tháng tại nước ngoài, cụ thể:

- Khóa bồi dưỡng tiếng Trung Quốc:

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến tổ chức từ ngày **15/4/2019** đến ngày **31/7/2019** tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh

+ Thời gian học ở Trung Quốc: Dự kiến tổ chức từ tháng **15/8/2019** đến tháng **31/12/2019** tại Trường Đại học Dân tộc Quảng Tây hoặc Trường Đại học Hồ Nam, Trung Quốc.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Lào:

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến tổ chức từ ngày **19/4/2019** đến ngày **02/8/2019** tại Trường Đại học Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Thời gian học ở Lào: Dự kiến tổ chức từ tháng **8/2019** đến tháng **12/2019** tại Trường Đại học Quốc gia Lào.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Khmer:

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến tổ chức từ ngày **18/4/2019** đến ngày **01/8/2019** tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

+ Thời gian học ở Campuchia: Dự kiến tổ chức từ tháng **8/2019** đến tháng **12/2019** tại Trường Đại học Hoàng gia Phnom Penh.

5. Kinh phí: Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại của cán bộ tại Việt Nam; các chi phí khác thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT- BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của Ban tổ chức tỉnh, thành ủy; vụ tổ chức cán bộ của các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).

- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), 01 bản photô chứng minh thư nhân dân (thẻ căn cước).

- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.

- Sao chụp có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

***Đối với cán bộ chiến sĩ thuộc khối quân đội và công an đăng ký dự tuyển qua Bộ Quốc phòng và Bộ Công an.**

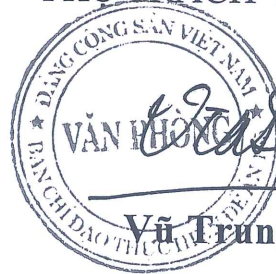
Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 29/3/2019 (tính theo dấu bưu điện). ĐT: 080.48482; 080.43655.

*Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử và lý lịch trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng VP165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Vũ Trung Dũng

